

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ
ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ
В 2024 ГОДУ в формате
технологии WEB**



Областное государственное автономное учреждение
«Смоленский региональный центр оценки качества образования»

Нормативная документация:

- Федеральный закон от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551
- Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (Письмо Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339)

Региональная нормативная документация:

- ▶ Приказ Министерства образования и науки Смоленской области от 14.11.2023 № 95-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций в Смоленской области в 2024 году»
- ▶ Приказ Министерства образования и науки Смоленской области от 12.12.2023 № 176-ОД «Об утверждении графика внесения сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на 2023/2024 учебный год»



Даты проведения итогового собеседования по русскому языку и сроки подачи заявления

Дата проведения итогового собеседования по русскому языку	Сроки подачи заявления для участия в итоговом собеседовании по русскому языку
14.02.2024	до 31.01.2024
13.03.2024	до 28.02.2024
15.04.2024	до 01.04.2024

Повторный допуск к итоговому собеседованию по русскому языку в текущем учебном году

К итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные даты в текущем учебном году (13 марта и 15 апреля 2024 года - во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля) допускаются следующие обучающиеся, экстерны:

- ▶ **получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»);**
- ▶ **удаленные с итогового собеседования за нарушение требований Порядка**
- ▶ **не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;**
- ▶ **не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.**



Срок действия результатов

Результат итогового собеседования
как допуска к ГИА действует

БЕССРОЧНО

Чек лист образовательной организации по организации и проведению итогового собеседования:

- Сведения о сроках проведения и порядке организации ИС-9 образовательной организацией опубликованы
- Заявления участников приняты и зарегистрированы
- Отбор и подготовка специалистов организованы
- Специалисты, привлекаемые к проведению и проверке итогового собеседования о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования под подпись проинформированы
- Участники, их родители (законные представители) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении аудиозаписи устных ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами под подпись проинформированы
- Аудитории проведения ИС определены
- Спецусловия для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов созданы
- Технические средства для получения, тиражирования материалов ИС, записи ответов и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму подготовлены
- Критерии оценивания итогового собеседования для экспертов распечатаны
- КИМ от РЦОИ получен
 - При необходимости по согласованию с ОГАУ СРЦОКО скорректирован список участников ИС-01 с помощью ПО «Планирование ГИА-9 2024»
- Ведомости учета проведения ИС в аудитории (ИС-02) и формы для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС экспертами (ИС-04) по количеству аудиторий распечатаны
- Общая потоковая запись включена и организовано ведение персональных аудиозаписей

После проведения итогового собеседования убедиться что:

- Результаты оценивания итогового собеседования в личном кабинете ОО внесены
- Материалы и отчетные формы сданы в ОГАУ СРЦОКО
- Участники, их родители (законные представители) о результатах, полученных участниками итогового собеседования под подпись проинформированы

Продолжительность проведения

- ▶ Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет **15-16 минут**.
- ▶ Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников итогового собеседования составляет в среднем **45 минут**).

Напоминание!!!

- ▶ В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ до начала процедуры)
- ▶ Собеседник фиксирует время начала итогового собеседования с участником в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-02) и начинает персональную аудиозапись ответа участника итогового собеседования **после выдачи КИМа участнику**. Соответственно длительность персональной записи ответа участника не должна превышать 15-16 минут.
- ▶ Если длительность по каким-либо причинам выходит за пределы, то просьба закрепить объяснение документально (служебная записка и т.д. и приложить к формам при сдаче материалов итогового собеседования в РЦОИ)

Получение материалов итогового собеседования

- ▶ ИС-01 получаем от ОГАУ СРЦОКО
- ▶ ИС-02, ИС-04, ИС-08, ИС-09 формируются и тиражируются с помощью ПО «Планирование ГИА-9 2024» в ОМСУ либо в образовательных организациях
- ▶ ИС-07 будет отправлена посредством электронной почты
- ▶ ОО получает критерии оценивания итогового собеседования для экспертов не позднее чем за сутки с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ»: (<http://fipi.ru/>) и тиражирует в необходимом количестве
- ▶ В день проведения итогового собеседования специалист ОГАУ СРЦОКО после получения материалов для проведения итогового собеседования (комплект КИМ итогового собеседования) передает их специалисту ОМСУ/ОО

Заполнение отчетных форм ИС-01

Форму **ИС-01** «Список участников итогового собеседования» и **файл с кодами работ по собеседованию** образовательная организация получает от РЦОИ в электронном виде.

Ответственный организатор ОО:

- ▶ при необходимости корректирует списки участников совместно со специалистом РЦОИ;
- ▶ распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования;
- ▶ передает в день проведения итогового собеседования списки участников организатору проведения итогового собеседования.

Организатор проведения итогового собеседования:

- ▶ в соответствии со списком приглашает участников итогового собеседования, находящихся в аудитории ожидания, в аудитории проведения итогового собеседования;
- ▶ по поручению ответственного организатора образовательной организации ставит в списке участников отметку «Н» в поле напротив фамилии отсутствующего участника итогового собеседования;
- ▶ передаёт список участников итогового собеседования ответственному организатору образовательной организации по завершении проведения итогового собеседования.

Заполнение отчетных форм ИС-01

ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ Код МСУ Код ОО

Итоговое собеседование по русскому языку Дата 14 февраля 2024 г.

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Номер аудитории/ отметка о неявке
1	Андреев Андрей Андреевич	6666	666667	9Б	1
2	Васильев Василий Васильевич	6666	666668	9А	1
3	Петров Петр Петрович	6666	666669	9Б	2/н

Добавлены столбцы
«Серия документа»
«Номер документа»

В случае неявки
ставится «Н»

Заполнение отчетных форм ИС-02

Форма **ИС-02** «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории»
заполняется собеседником.

Время, отведенное на внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-02), не включается в продолжительность итогового собеседования.

- ▶ В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет **«Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам»**, а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».
- ▶ В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудитории, ответственный организатор составляет **«Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам»**, а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».
- ▶ В случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), он удаляется с итогового собеседования. Собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет **«Акт об удалении участника итогового собеседования»**, а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

Заполнение отчетных форм ИС-04

Форма ИС-04 «Форма черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами» заполняется экспертом.

Эксперт оценивает ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования , заполняет форму ИС-04.

Особенность оценивания ответов участников итогового собеседования

- ▶ Если участник не приступал к выполнению двух или более заданий, то по всем критериям грамотности речи ставится 0 баллов

Заполнение отчетных форм ИС-04

ИС-04. Форма черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами

Номер аудитории

1

ФИО эксперта

Иванов Иван Иванович


№	Номер КИМ (7 цифр)	Фамилия И.О.	Номер варианта	Задание 1. Чтение текста вслух			И т о г о	Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания			И т о г о	Задание 3. Монологическое высказывание		И т о г о	Задание 4. Участие в диалоге	И т о г о	Грамотность речи					И т о г о	Общее кол-во баллов	Отметка о зачете
				Ч1	Ч2	Ч3		П1	П2	П3		М1	М2				Д1	Р1	Р2	Р3	Р4			
1	1111111	Андреев А.А.	111	1	1	1	3	2	1	1	4	2	1	3	2	2	2	2	2	1	1	8	20	зачет
2	2222222	Васильев В.В.	222	1	1	0	2	0	1	0	1	1	1	2	1	1	1	1	1	0	1	4	10	зачет

Добавлен столбец «Номер варианта»

➤ Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет».

Особенности проведения итогового собеседования у участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

- ▶ Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования детей-инвалидов и инвалидов при необходимости (**необходимость создания условий указывается в заявлении для участия в итоговом собеседовании**) организуются следующие условия проведения итогового собеседования: **беспрепятственный доступ в необходимые помещения** (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифта аудитория располагается на первом этаже), **наличие специальных кресел и других приспособлений, организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий и увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут (общая продолжительность итогового собеседования при этом составит 45-46 минут)**
- ▶ При предъявлении рекомендаций ПМПК для участников итогового собеседования при необходимости (**необходимость создания специальных условий указывается в заявлении для участия в итоговом собеседовании**) могут быть созданы специальные условия, учитывающие состояние здоровья и особенности психофизического развития. **Основанием для создания таких условий являются соответствующие рекомендации ПМПК**
- ❖ Участникам итогового собеседования предоставляется право выполнить только те задания КИМ итогового собеседования, которые посильны им для выполнения. **Основанием** для выполнения отдельных заданий, предусмотренных КИМ итогового собеседования, и **оценивания по критериям, по которым ответы данного участника итогового собеседования могут быть оценены, являются соответствующие рекомендации ПМПК.** В перечне нозологических категорий, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования, а **также претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета»**, можно найти формы выполнения заданий, критерии оценивания заданий итогового собеседования, по которым ответы отдельных участников итогового собеседования могут быть оценены, минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы за итоговое собеседование. **(У таких участников при внесении результатов оценивания в личном кабинете ОО в поле «Резерв» должен стоять код «22»).**



Особенности работы участников итогового собеседования с КИМ

- ▶ При выполнении заданий КИМ итогового собеседования (задание № 2 «Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания») участник итогового собеседования может пользоваться «Поле́м для за́меток», предусмотренным КИМ итогового собеседования. При выполнении других заданий КИМ итогового собеседования делать письменные заметки (отдельные записи) не разрешается. При этом участники во время проведения итогового собеседования могут осуществлять подчеркивание и разметку в тексте КИМ
- ▶ Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды, **которые проходят итоговое собеседование в письменной форме**, вправе пользоваться черновиками

Заполнение отчетных форм ИС-07*

- ▶ В случае несоответствия персональных данных, указанных в форме ИС-01 «Форма списка участников итогового собеседования», или в форме ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории», **данным в документе**, удостоверяющем личность участника итогового собеседования, член комиссии заполняет форму ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового собеседования» для дальнейшей передачи руководителю ОО по завершении итогового собеседования.
- ▶ К форме ИС-07 необходимо приложить копии подтверждающих документов.
- ▶ При смене паспорта необходимо приложить копию страницы с данными ранее выданных паспортов!

**форму ИС-07 пришлем по электронной почте*



Заполнение отчетных форм ИС-07

(регион) (код МСУ) (код ОО (места проведения))

6 7 1 1 1 1 1 1 1 1

(вид работы) (дата пров.: число-месяц-год)

2 0 соб 1 4 0 2 2 4

Ведомость коррекции персональных данных участников итогового собеседования по русскому языку

ИС- 7

(наименование формы)

(код формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС				Измененные данные*			Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ			
		Серия	Номер		Серия	Номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Ф. Петров	6666	666666	Ф.	2222	222222		
	И. Петр			И.				
	О. Петрович			О. Иванович				
2	Ф. Иванов	6666	666667	Ф.	2222	222222	И	
	И. Иван			И.				
	О. Иванович			О.				
3	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				
4	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				
5	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Член(ы) комиссии / Сидоров С.С. /
 (подпись) (ФИО)
 / Попов Н.Н. /
 (подпись) (ФИО)

Заполнение отчетных форм ИС-08

Форма ИС-08 «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» заполняется ответственным организатором образовательной организации:

- ▶ в случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование;
- ▶ в случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования.

Экзаменатор-собеседник при этом вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» .

Отчетная форма ИС-08

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(вид работы)	(дата пров.: число-месяц-год)
6 7	0 0 3	0 0 0 0 0 1		2 0 СОБ	1 4 0 2 2 4

Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

ИС- 8
(код формы)

Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку

Фамилия

Имя

Отчество

документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) . .

Образовательная организация участника

Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:

Время завершения итогового собеседования по русскому языку Время :
(час.) (мин.)

Ответственный организатор ОО (места проведения) / /
(подпись) (ФИО)

Руководитель ОО (места проведения) / /
(подпись) (ФИО) Алексеева Н. В.

Дата подписания: . .
(число) (месяц) (год)

Заполнение отчетных форм ИС-09

Форма ИС-09 «Акт об удалении участника итогового собеседования» заполняется ответственным организатором образовательной организации

- ▶ В случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), он удаляется с итогового собеседования. Собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет **«Акт об удалении участника итогового собеседования»**, а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

Отчетная форма ИС-09

(регион) (код МСУ) (код ОО (места проведения)) (номер учебного кабинета) (вид работы) (дата пров.: число-месяц-год)

6 7

0 0 3

0 0 0 0 0 1

2 0

СОБ

1 4

0 2

2 4

ИС- 9

(код формы)

Акт об удалении участника итогового собеседования

Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку

Фамилия

Имя

Отчество

документ, удостоверяющий личность (паспорт) (серия) (номер)

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) . .

Образовательная организация участника _____

Удален с итогового собеседования по следующим причинам:

Время удаления участника итогового собеседования

Время :
(час.) (мин.)

Участник итогового собеседования _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Ответственный организатор ОО _____ / _____ /
(места проведения) (подпись) (ФИО)

Руководитель ОО (места проведения) _____ / Алексеева Н. В. /
(подпись) (ФИО)

Дата подписания: . .
(число) (месяц) (год)

Заполнение отчетных форм

Ведомости со станции записи устных ответов

По завершении сдачи итогового собеседования участниками технической специалист:

- ▶ выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения итогового собеседования и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации (наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории, код образовательной организации);
- ▶ формирует на станции записи устных ответов, выгружает и распечатывает ведомость сдачи экзамена участниками в потоковой записи и ведомость экспорта аудиозаписей участников экзамена.
- ▶ * Подробное описание необходимых действий содержится в РУКОВОДСТВЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ «Автономная станция записи»!

3.1.9 Выгрузка файлов экзамена

Внимание! Перед выгрузкой файлов экзамена проверьте правильность значения кода аудитории. При необходимости код аудитории можно изменить см. раздел 3.1.5.

Для сохранения записей всех участников в виде файлов нажмите .

В окне «Обзор папок» выберите папку для сохранения файлов экзамена (См. Рис. 25):



Рис. 25. Выбор папки

Нажав кнопку «OK», выгрузка экзамена будет завершена (См. Рис. 26):



Рис. 26. Выгрузка завершена

Заполнение отчетных форм

Ведомость сдачи экзамена участниками в потоковой записи

Код ОО _____

№ аудитории _____

№	ФИО	Класс	№ файла	Начало записи	Конец записи	Длина записи
7	Васетченков Арсений А	9Г		0 03:02:1	03:16:5	00:14:04
20	Захарцова Полина Макс	9А		0 01:09:4	01:24:1	00:14:06
22	Иванов Владислав Андр	9Г		0 03:33:5	03:49:1	00:14:54
23	Ивженко Никита Сергее	9А		0 00:01:0	00:18:0	00:16:19
25	Калинина Олеся Сергее	9А		0 01:25:4	01:39:4	00:13:32
42	Кудлаенко Валерия Ник	9А		0 00:36:3	00:52:1	00:15:15
61	Музыка Андрей Алексее	9Г		0 03:18:3	03:32:2	00:13:24
74	Плутенко Александр Вл	9А		0 00:19:1	00:35:2	00:15:34
80	Разгильдяева Елизавет	9А		0 00:53:4	01:07:5	00:13:36
89	Смирнов Иолланд Евген	9А		0 02:26:5	02:42:5	00:15:30
93	Таршин Владислав Ден	9В		0 02:45:3	03:00:3	00:14:29
95	Титова Эрика Викторов	9А		0 01:41:0	01:57:5	00:16:09
99	Цава Антон Дмитриев	9А		0 02:11:4	02:26:0	00:13:49

Заполнение отчетных форм

Ведомость экспорта аудиозаписей участников экзамена

Код ОО _____

№ аудитории _____

№	ФИО	Класс	Длина записи	№ файла	Имя файла
7	Васетченков Арсений	9Г	00:14:04		0 3796be5e-dc14-431c-b3b
20	Захарцова Полина Ма	9А	00:14:06		0 896854fa-2f4b-46d4-ae0
22	Иванов Владислав Ан	9Г	00:14:54		0 64585ab4-9d2d-41b3-9b
23	Ивженко Никита Серг	9А	00:16:19		0 df681275-fcc5-4d81-a838
25	Калинина Олеся Серг	9А	00:13:32		0 9ee28ffc-efb1-4b2d-9d27
42	Кудлаенко Валерия Н	9А	00:15:15		0 0a31323e-9d7a-4b53-be3
61	Музыка Андрей Алекс	9Г	00:13:24		0 16dff58c-5f75-4ae5-a435
74	Плутенко Александр	9А	00:15:34		0 c23e053e-49e9-44f2-8b3
80	Разгильдяева Елизаве	9А	00:13:36		0 acd63757-4d0e-4d0f-afbc
89	Смирнов Иолланд Евг	9А	00:15:30		0 ee631065-46c1-44ed-987
93	Таршин Владислав Де	9В	00:14:29		0 6db587ea-7caf-4c1e-832
95	Титова Эрика Викторо	9А	00:16:09		0 668241ff-64d5-49a4-928
99	Цаава Антон Дмитрие	9А	00:13:49		0 7bc24f44-538e-416e-992

Отчетные формы для сдачи в ОГАУ СРЦОКО

Код формы	Наименование формы	Количество форм
ИС-01	Список распределения участников итогового собеседования по ОО (местам проведения)	1 на ОО
ИС-02	Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории	по количеству аудиторий
ИС-04	Форма черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертам	по количеству аудиторий
ИС-07	Ведомость коррекции персональных данных участников итогового собеседования	при наличии
ИС-08	Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам	при наличии
ИС-09	Акт об удалении участника итогового собеседования по русскому языку	при наличии
-	Ведомость сдачи экзамена участниками в потоковой записи	по количеству аудиторий
-	Ведомость экспорта аудиозаписей участников экзамена	по количеству аудиторий или 1 на ОО
-	Служебные записки и другие материалы	при наличии

Образец формирования материалов на флеш-накопителе

Path: 2021 > IX > ИС 10.02.2021 > ИС 10.02.2021_аудио > ИС 10.02.2021 > +Рудня >

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
373	16.02.2021 12:56	Папка с файлами	
374	16.02.2021 12:57	Папка с файлами	
375	16.02.2021 12:58	Папка с файлами	
376	16.02.2021 12:58	Папка с файлами	
378	16.02.2021 12:59	Папка с файлами	
379	16.02.2021 12:59	Папка с файлами	
384	16.02.2021 12:59	Папка с файлами	
397	16.02.2021 12:59	Папка с файлами	
398	16.02.2021 12:59	Папка с файлами	

Path: 2021 > IX > ИС 10.02.2021 > ИС 10.02.2021_аудио > ИС 10.02.2021 > +Рудня > 373 >

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
ауд. 1	16.02.2021 12:55	Папка с файлами	
ауд. 2	16.02.2021 12:56	Папка с файлами	
ауд. 3	16.02.2021 12:56	Папка с файлами	
ауд. 4	16.02.2021 12:56	Папка с файлами	

Path: 2021 > IX > ИС 10.02.2021 > ИС 10.02.2021_аудио > ИС 10.02.2021 > +Рудня > 373 > ауд. 1 >

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
000373_20_20210210_12.12.19	16.02.2021 12:55	Папка с файлами	
Ведомость сдачи экзамена участникам...	10.02.2021 12:12	Adobe Acrobat D...	31 КБ
Итоговое собеседование по русскому ...	10.02.2021 12:12	AMR: Ogg Vorbis ...	93 260 КБ

Path: 2021 > IX > ИС 10.02.2021 > ИС 10.02.2021_аудио > ИС 10.02.2021 > +Рудня > 373 > ауд. 1 > 000373_20_20210210_12.12.19 >

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
9c3bd8b2-9024-4222-ba34-37d6f4dca0fe.part	10.02.2021 12:12	Файл "PART"	7 004 КБ
11e0798b-13ce-4372-b108-9d8ec6dde75.part	10.02.2021 12:12	Файл "PART"	6 675 КБ
14be1230-2a05-473d-8692-69f188ccadb.part	10.02.2021 12:12	Файл "PART"	7 498 КБ
34c78f36-e621-42f1-8785-731240ac6c2c.part	10.02.2021 12:12	Файл "PART"	7 033 КБ
644bcaac-d7c9-48ec-bbea-deb9e773c2f3.part	10.02.2021 12:12	Файл "PART"	7 252 КБ
99fa42c8-ace0-445f-ad8e-0f2321d4934d.part	10.02.2021 12:12	Файл "PART"	8 323 КБ
16281db2-91b4-4eab-ac61-160c4e61c4a.part	10.02.2021 12:12	Файл "PART"	7 540 КБ
aabf7ea0-dbf9-46dc-98bb-a29c34d25c0f.part	10.02.2021 12:12	Файл "PART"	7 502 КБ
b89d11d6-54f3-45f1-836b-6a9625900b77.part	10.02.2021 12:12	Файл "PART"	6 727 КБ
e52fda25-c0c4-4991-9073-81d4749b6f8a	10.02.2021 12:12	Файл "PACK"	3 КБ

Path: 2021 > IX > ИС 10.02.2021 > ИС 10.02.2021_аудио > ИС 10.02.2021 > +Рудня > 373 > ауд. 1 > 000373_20_20210210_12.12.19 > ауд. 1 > 000373_20_20210210_12.12.19 >

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
b89d11d6-54f3-45f1-836b-6a9625900b77.part	10.02.2021 12:12	Файл "PART"	6 727 КБ
e52fda25-c0c4-4991-9073-81d4749b6f8a	10.02.2021 12:12	Файл "PACK"	3 КБ
Ведомость экспорта аудиозаписей участ...	10.02.2021 12:12	Adobe Acrobat D...	32 КБ

Тип: Файл "PACK"
Размер: 2,40 КБ
Дата изменения: 10.02.2021 12:12

Ознакомление с результатами ИС

- ▶ С результатами итогового собеседования участники и (или) их родители (законные представители) **могут ознакомиться в образовательных организациях**, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования и (или) прошли процедуру итогового собеседования. **Факт ознакомления** участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) **подтверждается их подписью в ведомости** ознакомления с результатами итогового собеседования с указанием даты ознакомления.
- ▶ **Результаты становятся известны не ранее, чем через 4 календарных дня с даты его проведения и не позднее сроков, установленных графиком внесения сведений в РИС:**
 - ▶ 26.02.2024
 - ▶ 25.03.2024
 - ▶ 23.04.2024



Полезные сайты

- ▶ edu.gov.ru – Министерство просвещения России
- ▶ obrnadzor.gov.ru – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)
- ▶ fipi.ru – Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ)
- ▶ gia.gov67.ru – официальный информационный портал государственной итоговой аттестации в Смоленской области
- ▶ rsoko67.ru – ОГАУ СРЦОКО



Спасибо за внимание!